



Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 3 „Locuri de munca pentru toti”

Operatiunea: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”

Denumire proiect: „Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderi cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia”

Denumire beneficiar: Centrul European pentru Promovarea și Integrarea Romilor

Cod SMIS: 106112

Nr. contract: 938/02.02.2018

Nr.31/13.02.2018

Procedura de lucru privind activitatea formatorilor pentru susținerea cursurilor de formare antreprenorială

Scopul acestei proceduri este descrierea activităților și stabilirea responsabilităților referitoare la activitatea de susținere a cursurilor de formare antreprenorială din cadrul proiectului „Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderi cu profil non-agricol din Regiunea Sud -Vest Oltenia” –Romania Start-Up Plus, Cod Contract: POCU/82/3/7/106112, pentru a exista o abordare unitară și integrată a acestor aspecte.

Premise

Centru European pentru Promovarea și Integrarea Romilor (CEPIR) implementează proiectul „Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderi cu profil non-agricol din Regiunea Sud -Vest Oltenia” – Romania Start-Up Plus, Cod Contract: POCU/82/3/7/106112 în parteneriat cu Asociația pentru Educație și Civism.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului „Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderi cu profil non-agricol din Regiunea Sud -Vest Oltenia” – Romania Start-Up Plus, Cod Contract: POCU/82/3/7/106112 este reprezentat de facilitarea dezvoltării economice regionale prin implementarea de măsuri de încurajare a antreprenoriatului pentru 320 de persoane, prin susținerea înființării a 54 de întreprinderi cu profil nonagricol în cele 5 județe din regiunea de Dezvoltare Sud -Vest Oltenia și crearea a 108 noi locuri de muncă.

Prin măsurile puse în aplicare, pe termen lung, proiectul va genera beneficiile micro- economice și sociale prin încurajarea și sprijinirea de activități antreprenoriale.

Activitățile specifice prevăzute în cadrul proiectului sunt structurate pe baza a trei etape cadru de implementare, respectiv formarea profesională specifică, implementarea planurilor de afaceri și programul de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate



➤ **Obiective specifice ale proiectului**

Obiective specifice care vor contribui la atingerea obiectivului general sunt:

- **OBIECTIVUL SPECIFIC 1 AL PROIECTULUI (OS1):** Dezvoltarea competențelor necesare în vederea demarării unei afaceri pentru 320 de persoane (4S11) cu vârsta peste 18 ani, domiciliat/rezident în unul din cele cinci județe componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud Vest Oltenia (Dolj, Vâlcea, Mehedinți, Gorj și Olt).
- **OBIECTIVUL SPECIFIC 2 AL PROIECTULUI (OS2):** Creșterea numărului de întreprinderi nou înființate și a locurilor de muncă prin susținerea înființării și dezvoltării a 54 de întreprinderi (4S10) în regiunea de dezvoltare SV Oltenia de către persoanele fizice care intenționează să înființeze o afacere (șomeri, inactivi, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere) în scopul creării de noi locuri de muncă (108 locuri noi de muncă – 4S9).
- **OBIECTIVUL SPECIFIC 3 AL PROIECTULUI (OS3):** Asigurarea continuității rezultatelor obținute în cadrul proiectului, transferul și valorificarea bunelor practici la nivel regional prin elaborarea unui document de susținere / analiză a mediului antreprenorial și a unui Ghid de Bune practici, în Regiunea de Dezvoltare Sud Vest Oltenia.

Perioada de implementare a proiectului este de 36 luni: 05.02.2018 – 04.02.2021.

Beneficiarul, **Centru European pentru Promovarea și Integrarea Romilor - CEPİR**, trebuie să dezvolte proceduri standardizate care să asigure desfășurarea formării antreprenoriale în condiții optime. Se vor stabili principalele etape, metode utilizate, metodologia de derulare a programului și se vor elabora toate materialele necesare derulării acestei activități. În baza întregii activități derulate, persoanele vor fi evaluate la final din punct de vedere al competențelor și cunoștințelor dobândite și pentru fiecare dintre acestea va fi elaborată o fișă/ un raport de evaluare.

Pe perioada desfășurării acestora, persoanele vor fi coordonate și îndrumate de către Expertul formare antreprenorială.

Aplicabilitate

Prezenta procedură se aplică pe întreaga durată de derulare a proiectului.

GRUPUL TINTA

Grupul tinta este format din 320 de persoane, respectiv:

- someri,
- persoane inactive (persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în somaj),
- persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă, persoanele care desfășoară o activitate independentă, inclusiv persoane fizice autorizate,



titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban;
- au resedința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunea Sud-Vest Oltenia;
- nu fac parte din grupul țintă tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16–24 ani;

Grupul țintă al proiectului trebuie să aibă domiciliul/resedința în regiunile de implementare a proiectului (Sud-Vest Oltenia: județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Vâlcea).

În cadrul proiectului, minim 320 de persoane vor participa la programul de formare Competențe antreprenoriale provenite din fiecare județ al regiunii de dezvoltare, împartite în aproximativ 14 grupe de formare, desfășurate în regiunea Sud -Vest cu un număr mediu de 25 de participanți/grupa.

Grup țintă-Regiunea Sud Vest Oltenia	Valoare medie participanți
Dolj	100
Gorj	75
Mehedinți	50
Olt	75
Valcea	50

RESPONSABILITĂȚILE FORMATORILOR

Sustinerea cursurilor de calificare profesională:

- Realizează modulul de instruire teoretică și cel de instruire practică, tratând în mod egal și nediscriminatoriu toți participanții la curs;
- Răspunde administrativ, material și civil pentru corectă predare a cursului și respectarea **orarului de curs**;
- Are o atitudine politicoasă față de cursanții care participă la instruire;
- Răspunde de calitatea serviciilor de instruire furnizate;
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursurilor și de respectarea programei de instruire;



- Răspunde de corectitudinea și veridicitatea rapoartelor legate instruire, a evaluărilor cursanților prin realizarea de teste de evaluare , chestionare, fișe de lucru și probe practice , a fiecărui cursant - pe care le comunica managerului de proiect;
- Este prezent la examenul de absolvire a cursului de către participanți (fără a primi indemnizația);
- Monitorizează buna utilizare a materialelor oferite cursanților de către Asociație, în vederea desfășurării stagiului de practică precum și de a celorlalte bunuri puse la dispoziție
- Ține evidența prezenței cursanților și verifică aceasta prezența prin semnarea personală a cursanților pe formularul de prezență zilnică;
- Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul instruirii și face propuneri de dezvoltare;
- Răspunde de informarea imediată a managerului de proiect privind orice defecțiune a celor de mai sus;
- Respectă și aplică normele de Securitate și Sănătate în Muncă, precum și normele PSI;
- Este responsabil de protecția mediului în orice activitate desfășurată de către participanții la cursuri;
- Poate elabora alte materiale de training sau instrumente ajutoare în procesul de training;
- Solicită și oferă feedback cursanților în timpul instruirii;
- Îndeplinește orice alte sarcini atribuite de managerul de proiect în legătură cu desfășurarea cursurilor de calificare.
- **Intocmirea documentelor justificative ale activității de formare profesională:**
- condica de prezență zilnică pentru formatori;
- time-sheet cu descrierea activității efectuate zilnic de către formator;
- catalogul de notare;
- tabel de prezență partea teoretică pentru cursanți;
- tabel de prezență partea practică pentru cursanți;
- fișă/test de evaluare pentru fiecare cursant aferent fiecărui modul în parte;
- raport de activitate lunar defalcat pe ore;
- **Relatii functionale:**
- colaborează cu membrii echipei de proiect care monitorizează desfășurarea cursurilor de calificare profesională.

Dispoziții finale

Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Managerului de Proiect

Manager Proiect

SANDU MIRELA

