



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

## **PROCEDURA DE IMPLEMENTARE SI METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE a activitatilor proiectului**

### **„Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud - Vest Oltenia”**

#### **Introducere**

*Termenul de „Proiect” a devenit unul dintre cele mai utilizate cuvinte ale vocabularului de afaceri în general și ale vocabularului actual al limbii române. Proiectele de orice tip, mari sau mici, de anvergură sau la scară mai redusă (cum sunt de exemplu proiectele pilot), reprezintă modalitatea prin care organizațiile supraviețuiesc în mediul economic actual. Și în România, această abordare devine dominantă, mai ales în contextul creat de integrarea în Uniunea Europeană.*

*România Start Up Plus este un program dedicat dezvoltării antreprenoriatului și înființării de noi întreprinderi prin care se stimulează mediul de afaceri și se creează noi locuri de muncă. În cadrul acestui program se organizează cursuri de educație antreprenorială pentru grupul tinta, se asigură consultanță tehnică de specialitate, servicii de mentorat și se implementează planuri de afaceri*

*Un startup este un tip de organizație temporară, care are scopul de a căuta un model de business repetabil și scalabil, ca răspuns la o problemă existentă nerezolvată, și care constituie etapa de trecere de la o simplă idee la o afacere.*

*Startupurile au contribuit și continuă să-și aducă contribuția zi de zi la dezvoltarea și avântul tehnologiei. În spatele startupurilor stau oameni creativi, curioși și încrezători, care nu văd probleme, ci doar oportunități, care generează idei și au pasiunea de-a le pune-n practică.*

#### **Documente de referință**

- Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2015) 1287 din 25.02.2015.;
- Documentul cadru de implementare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 ;
- Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE România Start Up Plus
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

- OUG 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2001- Codul Muncii;
- Ordonanța nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată;
- Legea nr. 202/2000 privind egalitatea de șanse și de tratamente între femei și bărbați.

## Definiții și abrevieri

- *Programele sociale* - ansamblu planificat și coordonat de resurse (materiale, financiare, umane) și activități alocate, respectiv desfășurate pentru o perioadă determinată de timp sau până la atingerea unui obiectiv clar stabilit, în scopul satisfacerii unei (unui set de) nevoi sociale, al prevenirii sau rezolvării unei (unui set de) probleme sociale”.
- *Proiect* - un grup de activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp și buget definite
- *Beneficiar* - un operator, un organism sau o întreprindere, din domeniul public sau privat, responsabil pentru inițierea sau pentru inițierea și implementarea operațiunilor. În contextul schemelor de ajutor în temeiul Articolului 87 din Tratat, beneficiarii sunt întreprinderile publice sau private, care realizează un proiect individual și primesc ajutor public.
- *Partener național/transnațional (P)* – un operator, un organism sau o întreprindere, din domeniul public sau privat, care a încheiat cu beneficiarul un acord de parteneriat care cuprinde totalitatea drepturilor și obligațiilor partilor în implementarea proiectului.
- *Contract de finanțare* – contract încheiat între AMPOSDRU/OIROSDRU responsabil și beneficiar prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile privind finanțarea și implementarea unei operațiuni selectate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- *Achizitor* – Beneficiarul sau partenerul național/transnațional al acestuia care dobândește cu titlu definitiv sau temporar produse, servicii sau lucrări.
- *Operator economic* – oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări.
- *Obiectivul general* - reprezintă rezultatul final al proiectului, ce indică modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung;
- *Obiectivele specifice/operaționale:* reprezintă rezultate scontate, intermediare în atingerea obiectivului general al proiectului. Sunt ținte de atins ce conduc la beneficii pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului.
- *Grup tinta (GT)* - grupul de persoane/entitatea care va fi direct și pozitiv afectată în perioada de implementare a proiectului, la nivelul obiectivului și activităților proiectului.
- *Indicator de realizare imediată (output)*– element care măsoară efectul unei operațiuni/activități din cadrul proiectului, ca urmare a utilizării asistenței financiare acordate, exprimat în unități fizice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

- *Indicator de rezultat* – element care măsoară efectele, beneficiile și avantajele imediate și directe asupra grupului țintă, ca urmare a utilizării asistenței financiare acordate.
- *Activități relevante în cadrul/domeniul proiectului* - activități esențiale și specifice pentru implementarea proiectului.
- *Metodologie* - modul în care proiectul va fi structurat, tehnicile, activitățile și resursele folosite astfel încât să determine o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă.
- *Startup / Întreprindere* – orice entitate care desfășoară o activitate economică (generatoare de venituri pe o piață concurențială), indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată.
- *S* - Solicitant
- *P* - Partener

## Scopul procedurii

Prezenta procedură are ca scop stabilirea structurării tehnicilor și metodelor de realizare a activitatilor proiectului, a resurselor umane și materiale necesare realizării activitatilor proiectului astfel încât să fie atinse obiectivele proiectului, rezultatele anticipate și indicatorii proiectului.

## Aplicabilitate

Prezenta procedura se aplica pe întreaga durată de derulare a proiectului

## Despre proiectul „Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud - Vest Oltenia”

## Rezumat

**Centru European pentru Promovarea și Integrarea Romilor (CEPIR)**, împreună cu partenerul **Asociația Tinerilor Doljeni Europeni (ATDE)**, derulează în perioada 05.02.2018 – 04.02.2021, proiectul „Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud - Vest Oltenia”.

Scopul proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia prin stimularea și sprijinirea inițiativei antreprenoriale în rândul persoanelor fizice care intenționează să înființeze o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă.

Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen mediu și lung la nivelul grupului țintă prin promovarea antreprenoriatului ca o alternativă viabilă de carieră, respectiv prin creșterea gradului de ocupare în rândul grupului țintă, persoane fizice cu vârsta peste 18 ani care intenționează să deschidă o afacere (șomeri, inactivi, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în vederea creării de noi locuri de muncă).

Activitățile proiectului au fost structurate pe baza a 5 componente majore:

1. Componenta de management (A1 - Managementul proiectului);



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

2. Componenta de realizare a achizițiilor necesare implementării proiectului. (A2- Achiziții Necesare Implementării Proiectului)

3. Componenta de pregătire antreprenorială (A3 - Promovarea Programului de Educație Antreprenorială, Informarea potențialilor participanți și Selecția Grupului Tintă ce va participa la programele de educație antreprenorială și A4: Derularea Programului de Educație Antreprenorială), corespondența Etapei I din Ghidul Solicitantului „România Start-up Plus”;

4. Componenta dezvoltării efective a afacerilor (A5 - Implementarea planurilor de afaceri), corespondența Etapei II;

5. Componenta de monitorizare post-finanțare și asigurare a sustenabilității (A6: Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate), corespondența Etapei III.

În cadrul proiectului se vor selecta cel puțin 320 de persoane aparținând uneia sau mai multor categorii de grup țintă, în vederea participării la cursurile de educație antreprenorială iar 54 dintre aceștia vor participa la stagii de pregătire practică, sesiuni de consiliere și își vor înființa întreprinderi pe baza planurilor de afaceri selectate.

Proiectul își propune sprijinirea și înființarea a câte cel puțin 10 întreprinderi în fiecare dintre cele 5 județe ale regiunii Sud – Vest Oltenia.

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor. Grantul maxim pentru un plan de afaceri aprobat este de: 33.333,33 euro/ plan de afaceri și va fi acordat numai persoanelor juridice înființate de persoanele ale caror planuri de afaceri sunt aprobate. Acordarea acestui grant (acestei subvenții) se va realiza în baza unui **CONTRACT DE SUBVENȚIE**. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea totală a ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat. Aceasta va fi acordată după înființarea persoanelor juridice.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane. Persoanele juridice vor primi sprijin pentru crearea a 108 de locuri de muncă permanente care vor fi încadrate în întreprinderile înființate și vor fi menținute pe toată perioada de implementare/ monitorizare. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

### **Durata proiectului:**

36 luni (de la 05.02.2018 – 04.02.2021).

### **Caracteristicile proiectului**

**Inovație:** proiectul introduce abordări noi și noi soluții pentru a depăși dificultățile sau problemele existente.

**Responsabilizare:** activitățile implică parteneri cu un rol operațional cărora li se oferă posibilitatea de a-și crește eficacitatea și deschiderea către noi domenii de acțiune.



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

*Parteneriat:* Proiectele este conceput și realizat printr-o cooperare cu un partener privat. Parteneriatele constituie un factor de succes pentru implementarea proiectului. Parteneriatele asigură durabilitatea acțiunilor.

*Aplicare experimentală:* aceasta aplicare răspunde obiectivelor stabilite inițial, implica beneficiarii lui potențiali pentru a putea verifica astfel concordanța între nevoile reale și produsele proiectului. Învățăturile extrase din această fază trebuie să deschidă perspectivele de dezvoltare pentru alte proiecte, lărgirea câmpului de aplicare a rezultatelor inițiale, transferul și adaptarea produselor, metodelor și instrumentele proiectului către alte sectoare, zone geografice sau public țintă.

*Durabilitate pe termen lung:* Proiectul are un caracter experimental, dar nu reprezintă un episod izolat, ci reprezintă model pentru activități viitoare.

*Dezvoltare durabilă:* Proiectul are un impact pozitiv asupra mediului înconjurător. Salvagardarea și protejarea mediului înconjurător trebuie să reprezinte criteriile de inspirație pentru elaborarea și realizarea proiectului.

*Promovare aspectelor esențiale:* activitățile și concluziile trebuie diseminate pentru a furniza modele de succes, exemple de bune practici pentru factorii de decizie.

*Egalitate de șansă:* acest principiu trebuie respectat pe toată durata proiectului, atât în perioada de elaborare cât și în cea de realizare.

### **Obiectiv general**

Creșterea ocupării prin înființarea și susținerea a 54 de întreprinderi cu profil non agricol din regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia.

### **Obiective specifice**

1. Dezvoltarea competențelor necesare în vederea demarării unei afaceri pentru 320 de persoane cu vârsta peste 18 ani, domiciliare/rezidente într-unul din cele cinci județe componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud Vest Oltenia (Dolj, Vâlcea, Mehedinți, Gorj și Olt).

2. Creșterea numărului de întreprinderi nou înființate și a locurilor de muncă prin susținerea înființării și dezvoltării a 54 de întreprinderi în regiunea de dezvoltare SV Oltenia de către persoanele fizice care intenționează să înființeze o afacere (șomeri, inactivi, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere) în scopul creării de noi locuri de muncă (108 locuri noi de muncă).

3. Asigurarea continuității rezultatelor obținute în cadrul proiectului, transferul și valorificarea bunelor practici la nivel regional prin elaborarea unui document de susținere /analiză a mediului antreprenorial și a unui Ghid de Bune practici, în Regiunea de Dezvoltare Sud Vest Oltenia.





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

## Grupul țintă

Este format din 320 de persoane:

1. Șomeri;
2. Persoane inactice (persoanele cu vârstă cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în șomaj);
3. Persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de munca, persoanele care desfășoară o activitate independentă, inclusiv persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale .

## Actorii implicați

- Solicitant: Organizatie non-guvernamentala: Centrul European pentru Promovarea si Integrarea Romilor, Craiova, județul Dolj, Regiunea Sud-Vest
- Partener: Organizatie non-guvernamentala: Asociatia Tinerilor Doljeni Europeni (ATDE)

## Responsabilitatile partenerilor implicați in proiect

Centrul European pentru Promovarea si Integrarea Romilor in colaborare cu partenerul Asociatia Tinerilor Doljeni Europeni are responsabilitatea selectarii, monitorizarii, informarii si gestionarii grupului tinta al proiectului format din 320 de persoane cu domiciliul in regiunea Sud-Vest Oltenia, cu respectarea urmatoarelor indicatori:

- Someri –25%, 96 de persoane
- persoane inactice –40%, 128 de persoane
- persoane care au un loc de munca si înfiinteaza o afacere în scopul crearii de noi locuri de munca –10%, 32 de persoane
- din care, 25% - femei – reprezentând 80 persoane.

Efectuarea de Stagii de Practica se va desfasura pe perioada a 2 luni si va fi realizata impreuna cu mentorii din echipa de implementare a proiectului. Stagiile de practica vor dura minim 40 de ore, pentru toate cele 54 persoane selectate si se vor desfasura la sediul social sau, dupa caz, la punctul de lucru al intreprinderii selectate.

Sesiunile personalizate de consiliere / consultanta / mentorat se vor desfasura pe perioada a 5 luni si va fi realizata de catre partener si o firma externalizata. Persoanele selectate in vederea implementarii planurilor de afaceri, vor participa la activitati de consiliere/ consultanta, activitate derulata de catre un furnizor autorizat de astfel de servicii si vor avea o durata de 15 h / sesiune.

Persoanele din intreprinderi vor fi implicați in desfasurarea activitatilor de consiliere/ consultanta, in vederea obtinerii unor rezultate de invatare eficiente, completand cunostintele si aptitudinile dobandite de persoanele selectate in cadrul formarii si a stagiilor de practica.

Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate se va desfasura pe perioada a 6 luni si va fi realizata de catre partener.

Un rol important il prezinta solicitantul prin managerul de proiect care va fi responsabil de planificarea, organizarea, evaluarea si controlul proiectului, dupa cum urmeaza:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

- Realizarea procedurilor administrative privind demararea proiectului (contracte de munca, proceduri de lucru, diagrame de workflow);
- Realizarea planificarilor lunare pentru activitățile proiectului;
- Organizarea de sedinte lunare de management la nivel de parteneriat;
- Stabilirea rolurilor si responsabilităților pentru fiecare activitate si actiune în derulare;
- Evaluarea stadiului si progresului fiecarei Activitati;
- Analizarea si prevenirea riscurilor ce pot conduce la întârzieri în derularea activitatilor;
- Aplicarea de masuri corective asupra planului de implementare (daca va fi cazul).

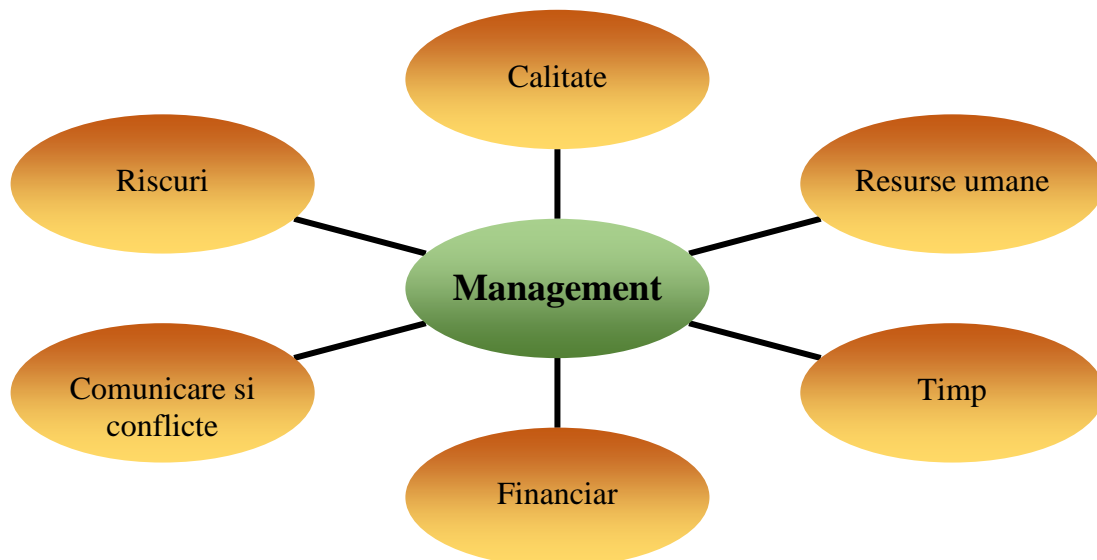
Organizarea si derularea programelor de educatie antreprenoriala este o activitate care se va desfasura pe parcursul a 9 luni, aceasta va fi implementata de catre Solicitant. Selectarea Planurilor de Afaceri se va desfasura pe perioada a 1 luna si va fi implementata de catre Solicitant impreuna cu partenerul si un juriu.

Acordarea ajutorului minimus va fi realizata de solicitant .

### Metodologia de implementare a proiectului

In implementarea proiectului se vor avea in vedere:

- managementul calitatii - procedurile de lucru si metodologiile utilizate;
- managementul resurselor umane - organigrama, contractele individuale de munca, actele aditionale la contractele individuale de munca, conventii civice, fise de post;
- managementul timpului- calendarul proiectului;
- managementul financiar- rapoartele financiare;
- managementul comunicarii;
- managementul conflictelor;
- managementul riscurilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

### ***Managementul calitatii***

Controlul calitatii în proiecte implică tehnici si activitati cu caracter operational utilizate pentru monitorizarea rezultatelor specifice ale proiectului, în timpul derulării proiectului si pentru eliminarea cauzelor rezultatelor/performantelor nesatisfăcătoare. Acest control de calitate trebuie să fie efectuat în toate fazele componente ale proiectului: initiere, planificare, executie etc. Controlul calitatii in managementul proiectelor necesita ca managerul de proiect si echipa de proiect să inspecteze lucrările efectuate, pentru a determina dacă rezultatele lucrărilor sunt aliniate cu obiectivele afirmate ale scopului proiectului.

Controlul calitatii presupune monitorizarea rezultatelor specifice ale proiectului, pentru a determina dacă ele se conformează standardelor de calitate relevante si identificarea căilor de eliminare a cauzelor rezultatelor nesatisfăcătoare.

Rezultatele proiectului care trebuie monitorizate includ atât produsul rezultat al proiectului, de exemplu calitatea livrabilelor, cât si rezultatele procesului de management, cum sunt performantele de costuri si programare.

Organizatia executantă a proiectului va utiliza rezultatele măsurării si ale analizelor datelor din procesele proiectului si va aplica actiuni corective, actiuni preventive pentru evitarea aparitiei problemelor referitoare la calitate.

### ***Managementul resurselor umane***

*Stabilirea structurii organizatorice a proiectului* presupune identificarea, documentarea si asignarea rolurilor, responsabilitatilor si relatiilor de raportare in cadrul proiectului (organigrama, fișe de post, decizii).

*Organigrama proiectului* reprezinta modalitatea grafica de reprezentare a relatiilor de raportare din cadrul proiectului.

Resursele umane implicate in proiect:

Se întocmesc fișele de post pentru fiecare membru al echipei de implementare a proiectului.

Fiecare membru al echipei de implementare a proiectului va îndeplini cerințele specificate în fișa postului, înaintată de managerul de proiect, îndeplinind totodată și orice alte sarcini care apar pe parcursul proiectului cu eventualele corecții sau completări, în funcție de evoluția proiectului.

### ***Managementul Timpului***

Managementul timpului reprezinta ansamblul proceselor necesare indeplinirii la timp a proiectului.

Managementul timpului cuprinde urmatoarele procese:

- Definirea activitatilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

- Secvențierea activitatilor
- Estimarea duratelor activitatilor
- Elaborarea planului calendaristic
- Controlul planului calendaristic

Elaborarea planului calendaristic reprezintă procesul de determinare a datelor de început și de sfârșit pentru activitățile proiectului (Diagrama Gantt).

### ***Managementul conflictelor***

Conflictul este starea tensionată generată de interferența dintre două sau mai multe probleme majore. Conflictul esențial este determinat de existența unor obiective diferite, pentru diferite segmente de personal sau pentru personal, pe de o parte și organizație, pe de altă parte;

Soluționarea conflictelor trebuie să parcurgă următoarele faze:

- recunoașterea existenței conflictului;
- identificarea cauzei conflictului;
- adoptarea deciziei de confruntare;
- confruntarea primară propriu-zisă;
- evaluarea rezultatelor parțiale;
- adoptarea deciziei pentru faza secundară a confruntării;
- confruntarea principală;
- evaluarea rezultatelor.

### ***Managementul comunicării***

Se eficientizează comunicarea în cadrul proiectului prin:

- liste de distribuție cu email și număr de telefon astfel încât informațiile vor fi transmise tuturor partenerilor/ persoanelor implicate în timp util.
- întâlniri lunare ale echipei de proiect a fiecărui partener pentru analizarea stadiului implementării proiectului, cu întocmirea minutelor de ședință.
- ședințele de consorțiu, la intervale stabilite de comun acord, cu întocmirea minutelor de ședință.
- registrul de intrare/ieșire al proiectului în care se vor înregistra toate adresele, documentele și altele dedicate proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020****Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus**Componenta 1:** România Start Up Plus**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

- comunicarea dintre beneficiar și AMPOCU/OIR delegat se va face în scris/prin intermediul mail-ului, cu precizarea clară a ceea ce se dorește; toată corespondența va avea număr de intrare/iesire și se va însoți distinct.
- se întocmesc și se utilizează Procedura privind întocmirea și circuitul documentelor.

**Managementul financiar**

Managementul financiar și controlul intern în cadrul organizării proiectului se constituie ca un ansamblu de măsuri, metode și proceduri în scopul realizării atribuțiilor la un nivel colectiv corespunzător și al îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficient și eficient al activităților proiectului, al respectării legalității, al protejării activelor și resurselor, al efectuării și menținerii de înregistrări contabile corecte și complete în vederea furnizării la timp de informații corecte și complete.

<b>Instrumente</b>	
<i>Buget de proiect</i>	sunt planificate financiar toate activitățile acestuia.
<i>Cash flow de proiect</i>	se monitorizează fluxurile de intrări și de ieșiri.
<i>Analiza financiară a proiectului</i>	se evaluează financiar perioada activităților
<b>Documentele financiare ale proiectului</b>	
<i>State de plată pentru salarii</i>	întocmite de managerul financiar și vizate de managerul de proiect și de reprezentantul legal al instituției și semnate de echipa de proiect; fiecare stat de plată va purta stampila “solicat rambursare FSE POCU ID 106112 nr. Contract: POCU/82/3/7/106112. De asemenea, în vederea rambursării, va fi semnat și stampilat de expertul contabil al proiectului.
<i>Ridicările de numerar pentru efectuarea plăților salariale (după caz)</i>	OP -uri întocmite de managerul financiar și vizate de conducătorii instituțiilor; fiecare ordin de plată va purta stampila “solicat rambursare solicitat rambursare FSE POCU ID 106112 nr. Contract: POCU/82/3/7/106112. De asemenea, în vederea rambursării, vor fi semnate și stampilate de expertul contabil al proiectului.
<i>Registrul de casa pentru efectuarea plăților în proiect (după caz)</i>	întocmite de managerul financiar; pe fiecare filă a registrului de casa se va aplica stampila “solicat rambursare FSE POCU ID 106112 nr. Contract: POCU/82/3/7/106112.”. De asemenea, în vederea rambursării, vor fi semnate și stampilate de expertul contabil al proiectului.
<i>Borderou de carduri pentru plata salarilor (după caz)</i>	însoțite de copii ale OP-urilor.
<i>Facturi emise de furnizori</i>	În vederea rambursării, vor fi semnate și stampilate de expertul contabil al proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

În cazul facturilor de utilități pentru care se decontează în cadrul proiectului anumite procente din valoarea totală, se va atașa decizia/dispoziția reprezentantului legal al instituției din care rezultă procentul alocat proiectului. În spatele fiecărei facturi va exista contractul aferent (copie conform cu originalul) care va fi semnat și stampilat de expertul contabil al proiectului.

Managerul de proiect și managerul financiar au obligația de a completa și transmite AMPOCU *Graficul estimativ privind depunerea cererilor de finanțare*. Managerul de proiect și managerul financiar au obligația, în cazul modificării Graficului estimativ privind depunerea cererilor de finanțare transmis inițial, să notifice în AMPOCU/OIR noile previziuni.

Managerul de proiect și managerul financiar vor urmări ca *prima cerere de rambursare intermediară* să fie transmisă după prefinanțare.

Cererile de rambursare intermediară vor fi transmise la AMPOCU/OIR delegat atunci când valoarea cheltuielilor angajate și plătite reprezintă cel puțin 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Cererile de rambursare vor fi însoțite de *Evidența cheltuielilor, de Raportul de verificare a cheltuielilor emis de auditorul financiar independent și de Raportul tehnico-financiar*.

Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată de către manager financiar/responsabil economic ștampila cu mențiunea „solicit rambursare FSE POCU ID 106112 nr. Contract: POCU/82/3/7/106112” Cererea de rambursare finală va fi transmisă AMPOCU/OIR delegat în după finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Cerere de rambursare intermediară I finală va fi transmisă AMPOCU/OIR delegat însoțită de un raport de verificare a cheltuielilor cererilor de rambursare respective, emis de auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii. Cererea de rambursare cu mențiunea „Transmis spre auditare” va fi semnată și datată de către auditorul financiar și emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOCU.

Managerul de proiect, managerul financiar și expertul contabil vor urmări ca toate cheltuielile angajate pe perioada de implementare a proiectului să se facă cu respectarea:

\* Hotărârii Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

\* Ghidului Solicitantului;

\* Contractului POCU/82/3/7/106112

\* instrucțiunilor AMPOCU;

\* altor dispoziții legale aplicabile.

Raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor și transmis odată cu cererea de rambursare intermediară sau finală, va viza toate cheltuielile declarate de Beneficiar care nu au fost verificate prin raportul / rapoartele anterior/ anterioare de verificare a cheltuielilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

### ***Managementul riscurilor***

În cazul apariției riscurilor în activitate managerul de proiect trebuie să le analizeze, să le ierarhizeze, să elaboreze planuri de diminuare a acestora și să fie capabil să țină toate aceste situații de risc sub control.

Riscul poate apărea fie pentru că în implementarea proiectului a intervenit un lucru neplanificat, ori pentru că un lucru care a fost planificat nu s-a întâmplat tocmai așa cum a fost prevăzut.

Riscurile pot avea atât un caracter intern, referindu-ne aici la greșelile manageriale, cât și un caracter extern reprezentat practic de orice eveniment din afara organizației care poate afecta în mod negativ derularea proiectului.

Pe durata implementării proiectului în vederea prevenirii riscurilor va avea loc un proces permanent de monitorizare a stadiului implementării activităților și al proiectului în ansamblu

### ***1. Campania de promovare a activitatilor proiectului***

În cadrul campaniei de promovare vor fi desfășurate următoarele acțiuni:

- Afisaj indoor la sediul instituției și organizațiilor relevante (AJOFM, Universități, Camere de Comerț, Centre de birouri, Centre de afaceri, etc).
- Promovarea oportunităților oferite antreprenorilor prin intermediul canalelor media online: website-ul de prezentare al proiectului, pagina dedicată de Facebook (în special pentru atragerea tinerilor antreprenori), cont dedicat de LinkedIn etc;
- Organizarea a 5 campanii locale de promovare a programului de pregătire antreprenorială (cate 1 campanie în fiecare reședință de județ)
  - Craiova, Drobeta Turnu-Severin, Ramnicu Valcea, Targu Jiu și Slatina)
- Organizarea a 15 campanii locale în orașele mai mici, respective Caracal, Motru, Bals, Dragasani, Bailesti, Corabia, Calafat, Filiasi,

Scornicesti, Draganesti-Olt, Dabuleni, Rovinari și Bumbesti Jiu

- Distribuirea de materiale de informare referitoare la scopurile mentoratului și dezvoltării spiritului de antreprenor și la calendarul programului de formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

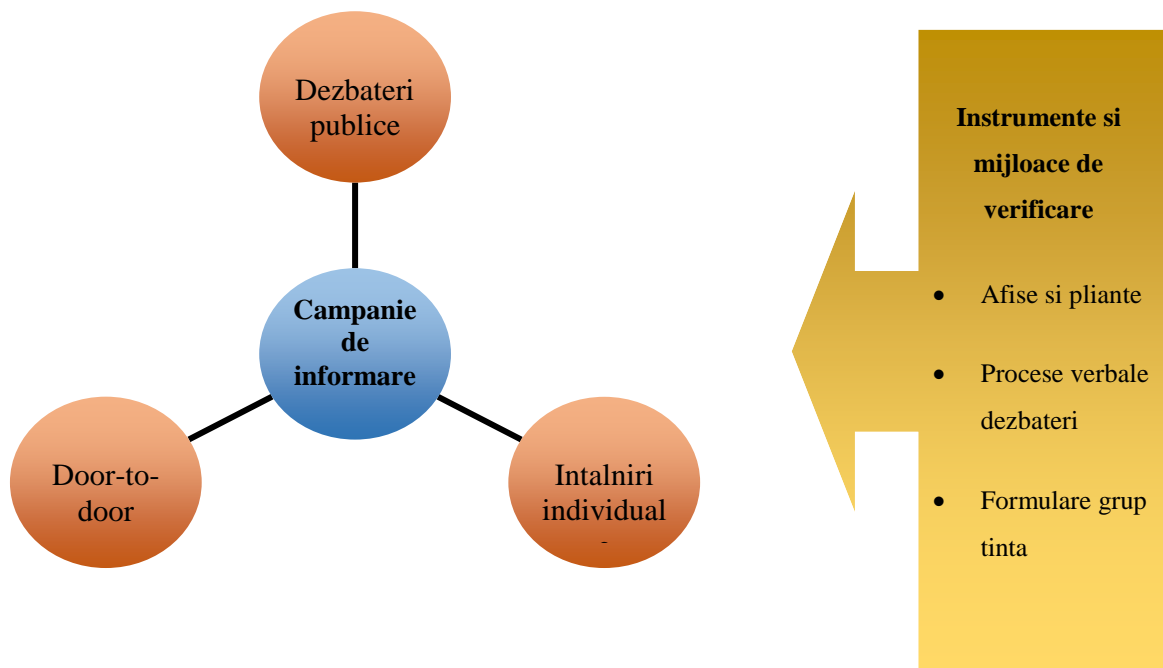
**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia



Participantii la cele 20 de evenimente vor primi o copie a metodologiei integrala de selectie a grupului ținta si materiale informative sintetice (brosuri, materiale de prezentare). De asemenea, informarea persoanelor cu initiative antreprenoriale cu privire la programul ce va fi derulat va fi realizata în mediul online, prin intermediul urmatoarelor canale:

- Un website dedicat al proiectului prin intermediul caruia persoanele interesate se pot documenta cu privire la programul de sustinere a antreprenoriatului, pot descarca si consulta metodologiile de organizare a activităților de sustinere a antreprenoriatului si pot completa formularele de înregistrare în proiect;

- Canale social media (Facebook si LinkedIn), întrucât diseminarea informațiilor poate fi facuta fara dificultati, pe grupuri care înglobeaza persoane cu initiative antreprenoriale, în special tineri antreprenori. Promovarea în mediul online va fi realizata astfel încât sa fie asigurata o vizibilitate cât mai extinsa si înregistrarea unui numar cât mai mare de persoane, în fiecare judet al Regiunii Sud - Vest Oltenia.

Pentru asigurarea diseminarii corespunzatoare a informatiilor cu privire la posibilitatea înscrierii în cadrul programului, vor fi difuzate comunicate de presa catre instituțiile media centrale si locale, iar în sediile institutiilor si organizatiilor relevante (AJOFM, universitati, camere de comert, centre de birouri, centre de afaceri, etc.) vor fi afisate materiale de informare (afise, brosure de prezentare).



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

Întreaga campanie de promovare a programului de susținere a antreprenoriatului și informare a potențialilor candidați în vederea atragerii grupului tinta va fi gestionată de Responsabilul Grup Tinta, Responsabil Implementare și Coordonatorii activităților Grupului Tinta.

La nivel județean, sunt alocați 5 Coordonatorii activităților Grupului Tinta ce se vor ocupa de asigurarea vizibilității la nivel local, având următoarele atribuții:

- Organizarea celor 20 evenimente;
- Informarea stakeholderilor locali instituționali cu privire la oportunitățile oferite potențialilor antreprenori, în vederea creării unei vizibilități cât mai extinse la nivelul mediului local de afaceri;
- Furnizarea de informații către persoanele interesate să se înscrie la cursuri;
- Diseminarea de materiale de promovare (metodologii, broșuri, afișe și alte materiale de promovare);
- Promovarea proiectului în mediul online pe grupurile de social media ce înglobează persoane cu inițiative antreprenoriale din fiecare județ.

#### *Rezultate așteptate*

- Anunț/comunicat de presă - 2 buc.
- Panou temporar-1 buc., Autocolante-75 buc.
- Placă permanentă -1 buc
- 5 caravane organizate în reședințe de județ
- 15 caravane organizate în orașe mici
- 1000 pliante,
- 10 afișe
- 2 bannere
- 1 roll-up

## **2. Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială**

*Perioada:* februarie – noiembrie 2018

#### *Descrierea activității:*

Selectarea persoanelor care vor participa la cursurile de calificare profesională, se va realiza cu respectarea principiului egalității de șanse și pe baza unei proceduri de selecție grup tinta. De asemenea, pe parcursul activității vor fi realizate și multiplicat suporturile de curs necesare desfășurării.

Proiectul își propune ca din fiecare județ al regiunii de dezvoltare Sud – Vest Oltenia să participe la cursurile de formare antreprenorială câte cel puțin 20 de persoane.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

Procesul de selecție a grupului tinta va fi organizat în trei etape, astfel:

- Selecția dosarelor de candidatură (400)
- Selecția pe baza interviului (350)
- Definitivare selecție grup tinta (320)

Verificarea dosarelor de candidatură va viza îndeplinirea criteriilor de selecție și corectitudinea/completitudinea întocmirii dosarului (persoana îndeplinește criteriilor de selecție și a adus/transmis toate documentele conform solicitărilor). În urma acestei verificări comisia de selecție va întocmi un Proces verbal de verificare a dosarelor. După verificarea dosarelor de candidatură persoanele declarate admise vor fi invitate să participe la interviu cu membrii comisiei de selecție. Interviul se va desfășura la o locație potrivită ce va fi anunțată pe site-ul proiectului și pe site-ul Partenerului. În urma susținerii interviului comisia de selecție va întocmi un Proces verbal de selecție a candidaților în urma interviului. La finalul celor două etape de selecție se vor întocmi lista candidaților admisi în grupul tinta, lista candidaților propuși ca rezerve și lista candidaților respinși. Aceste liste vor fi cuprinse în Procesul verbal de selecție a dosarelor de candidatură. În situația rezervelor, se va solicita completarea și semnarea unei Acord de participare prin care candidatul acceptă poziția de rezervă în proiect. Lista finală a candidaților înscriși în grupul tinta al proiectului va fi înregistrată oficial de către Partener. Membrii comisiei de selecție vor afișa pe site-ul partenerului implicat în desfășurarea acestei activități procesele verbale de selecție, pentru o bună informare și transparență. De asemenea, persoanele vor fi informate și telefonic/mail, cu privire la admiterea, respingerea sau situarea pe lista de rezervă a candidatului.

**Chestionari**

**Profiluri psiho-profesionale**

**Procedura selecție**

**Comitet selecție**



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

#### *Rezultate anticipate:*

- comitete de selectie participanti programul de educatie antreprenoriala;\
- 350 seturi aplicate de chestionare/fise de observatie directa/rezumate interviuri privind orientarea/ consilierea profesionala individuala, din care va rezulta profilul psiho-profesional;
- 350 de chestionare specializate aplicate privind selectarea persoanelor in vederea participarii la programul de educatie antreprenoriala;
- 400 dosare de candidatura analizate
- 350 interviuri organizate
- 320 persoane selectate pentru programul de educatie antreprenoriala,
- 1 suporturi de curs realizat pentru desfasurarea cursului de educatie antreprenoriala
- 320 suporturi de cursuri materiale necesare desfasurarii cursului de educatie antreprenoriala

### **3. Derularea programului de formare antreprenoriala**

*Perioada:* martie – noiembrie 2018

#### *Descrierea activitatii:*

Activitatea organizarea si derularea programelor de educatie antreprenoriala este o activitate care se va desfasura pe parcursul a 9 luni, aceasta va fi implementata de catre Solicitant. Aceste programe vor dura minim 40 de ore / cursant si va fi autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari (ANC), pentru toate cele 320 persoane selectate.

Din fiecare dintre cele 5 judete ale regiunii de dezvoltare Sud – Vest Oltenia sa participe la cursurile de formare antreprenoriala cel putin 20 de persoane. Aceasta este unul dintre criteriile de departajare a grupului tinta.

Programul de educatie antreprenoriala va avea atat o componenta teoretica, cat si o componenta practica, in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Pe perioada desfasurarii acestora, persoanele vor fi coordonate si indrumate de catre Expertul formare antreprenoriala. Se vor stabili principalele etape, metode utilizate, metodologia de derulare a programului si se vor elabora toate materialele necesare derularii acestei activitati in conditii optime.

Coordonatorii si Responsabilul grup tinta se vor asigura ca persoanele vor participa la programele de educatie antreprenoriala. In baza intregii activitati derulate, persoanele vor fi evaluate la final din



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

punct de vedere al competențelor și cunoștințelor dobândite și pentru fiecare dintre aceștia va fi elaborată o fișă/ un raport de evaluare.

Expertul formare antreprenorială va aplica chestionare de feedback persoanelor în vederea evaluării satisfacției acestora cu privire la activitățile din care au făcut parte, dar și în vederea evaluării impactului asupra grupului țintă, rezultate pe care le vor prelucra și folosi în cadrul strategiei regionale de dezvoltare a antreprenoriatului în SV Oltenia.

La finalizarea programului de educație antreprenorială, fiecare persoană va avea următoarele documente:

- plan de afaceri elaborat ce cuprinde obligatoriu următoarele: descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori); analiza SWOT a afacerii; schema organizatorică și politica de resurse umane; descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea.

- certificat de absolvire.

Activitatea se va desfășura în spații închiriate în următoarele locații: Craiova, Târgu Jiu, Slatina, Râmnicu Vâlcea, Drobeta Turnu Severin.

#### *Rezultate anticipate*

- 320 de persoane formate în domeniul antreprenorial

- 320 planuri de afaceri

#### **4. Selectarea Planurilor de Afaceri (Noiembrie 2018)**

*Perioada:* noiembrie 2018

#### *Descrierea activității:*

Activitatea se va desfășura pe perioada a 1 lună și va fi implementată de către Solicitant împreună cu P1 - AEC și un juriu. Se vor selecta cel puțin 54 (plus 5 de rezervă) de planuri de afaceri din cele 320 de planuri elaborate în cadrul programelor de educație antreprenorială, în vederea înființării și implementării lor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

Pentru selectarea cele 54 (plus 5 de rezerva) de planuri de afaceri, se vor evalua planurile de afaceri ale celor 320 de persoane care au participat la programele de educatie antreprenoriala. Planurile de afaceri elaborate trebuie sa cuprinda obligatoriu urmatoarele:

I. Informatii generale: despre solicitant, informatii generale despre planul de afacere

II. Descrierea afacerii: descriere generala (context, viziune, misiune, obiective) si prezentarea industriei vizate; obiectivele firmei – planul de dezvoltare pe termen mediu, evidentinand modul cum acesta se coreleaza cu investitia propusa prin proiect; descrierea activitatii propuse prin proiect; justificarea necesitatii proiectului, impactul (social, economic), beneficiile si avantajele rezultatelor preconizate in urma implementarii proiectului, informatii privind resursele umane.

III. Produsele/serviciile oferite

IV. Analiza de piata: marimea pietei tinta, tendinte de evolutie si potential de crestere, concurenti, potentiali clienti, strategia de vanzari si modalitati de distributie, avantajele competitive.

V. Strategia de marketing: obiective generale de marketing, strategii de marketing (mixul de marketing, cei 4P)

VI. Planul operațional (descrierea tehnica a investitiei si operationalizarea acesteia)

VII. Sustenabilitatea

VIII. Planul financiar

Selectia se va face conform metodologia de selectie a planurilor de afaceri, acestea fiind supuse aprobarii unui juriu in care vor fi implicati 5 reprezentanti ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate.

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

-Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;

-Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

- Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciza.

Printre condițiile de selecție ale planurilor de afaceri, se vor regăsi și ține cont de următoarele :

- Cel puțin 10% din planurile de afaceri selectate propun măsuri ce vor promova concret

dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate;

- Cel puțin 10% din planurile de afaceri selectate propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri selectate propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială;
- Cel puțin 25% din planurile de afaceri selectate propun măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri selectate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.

Sprijinirea și înființarea a cel puțin 10 întreprinderi în cele 5 județe ale regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

#### *Rezultate anticipate::*

- 320 de planuri de afaceri evaluate
- 54 de planuri de afaceri selectate;
- Metodologia de selecție;
- Documente care susțin nominalizarea comisiei de evaluare;
- Grilele de evaluare completate și semnate de membrii comisiei de evaluare;
- Procesul – verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri.

## **5. Efectuarea de Stagii de Practică**

*Perioada:* Decembrie 2018 - Ianuarie 2019

#### *Descrierea activității:*

Activitatea se va desfășura pe o perioadă de 2 luni și va fi realizată de către partener împreună cu mentorii. Stagiile de practică vor dura minim 40 de ore, pentru toate cele 54 (plus 5 de rezervă) persoane selectate și se vor desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate. Coordonatorii împreună cu Responsabilul grup țintă vor identifica /



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

desemna întreprinderile unde se vor derula stagiile de practica. Pe perioada desfășurării acestuia, stagiarii vor fi coordonați și îndrumați de un reprezentant al întreprinderii, cu rol de mentor. Se vor stabili principalele etape, metode utilizate, metodologia de derulare a practicii și se vor elabora toate materialele necesare derulării acestei activități în condiții optime. Toate persoanele vor fi permanent ghidate și monitorizate de mentori și vor primi sarcini practice, astfel încât să intre în contact direct cu cerințele domeniului în care vor să profeseze.

Experții coordonare și Responsabilul grup țintă se vor asigura că persoanele vor participa la activitatea de practica.

Activitatea se va desfășura în județele Dolj, Gorj, Olt, Vâlcea, Mehedinți

Participarea la stagiul de practica va fi demonstrată prin prezentarea următoarelor documente:

1. Adeverința de practica;
2. Copie CIF / ONRC al operatorului economic.

#### *Rezultate anticipate:*

54 de stagii de practica efectuate

## **6. Servicii Personalizate de Consiliere / Consultanta/ Mentorat**

*Perioada: februarie - iunie 2019*

#### *Descrierea activității*

Sesiunile personalizate de consiliere / consultanta / mentorat se vor desfășura pe perioada a 5 luni și va fi realizată de către P1 și o firmă externalizată. Persoanele selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, vor participa la activități de consiliere/ consultanta, activitate derulată de către un furnizor autorizat de astfel de servicii și vor avea o durată de 15 h / sesiune.

Persoanele din întreprinderi vor fi implicați în desfășurarea activităților de consiliere/ consultanta, în vederea obținerii unor rezultate de învățare eficiente, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de persoanele selectate în cadrul formării și a stagiilor de practica.

Această activitate are 2 etape:

Etapa 1. Aplicarea unui Chestionar de Personalitate pe cele 54 (plus 5 de rezerva) de persoane pentru oferirea unei priviri de ansamblu asupra personalității individuale, menționând sugestiile legate de mediul de lucru potrivit pentru fiecare, rol în echipa.

Etapa 2. Servicii personalizate de consiliere/ consultanta individuale. După evaluare și finalizare chestionar, cei 54 (plus 5 de rezerva) vor parcurge o sesiune de consiliere/ consultanta individuală.





UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

Sesiunea este gandita astfel incat sa ajute persoanele selectate sa isi constientizeze atat punctele forte, cat si pe cele de imbunatatit.

#### *Rezultate anticipate:*

La finalul activitatii, toate cele 54 (plus 5 de rezerva) de persoane selectate vor avea un dosar individual ce contine:

- Chestionar de Personalitate (stil de lucru, preferinta sarcini, identificare abilitati leadership);
- Fisa de evaluare continand punctele forte, cat si pe cele de imbunatatit;
- Recomandari profesionale in functie de tipul de personalitate si valori.

## **7. Asigurarea Înființării și Demarării Întreprinderilor**

*Perioada:* iulie 2019-iulie 2020

#### *Descrierea activitatii:*

Se vor infiintarea cel puțin 10 întreprinderi în fiecare dintre cele 5 județe ale regiunii Sud – Vest Oltenia.

Activitatea intra integral sub incidenta ajutorului de minimis, se va desfasura pe perioada a 13 luni si va fi realizata de catre Partener si Solicitant . Infiintarea persoanelor juridice se va face conform Legii 31/1990 si trebui sa aiba sediul social in regiunea de dezvoltare Sud – Vestul Olteniei. Persoanele fizice care infiintea afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari în structura altor societati comerciale infiintate in baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, la data semnării contractului de subventie.

Fiecare coordonator va fi responsabil pentru infiintarea întreprinderilor din judetul de care este responsabil si pentru indeplinirea procedurilor legale pentru infiintarea acesteia.

Sprrijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obtinerii tuturor documentelor care atesta infiintarea si inceperea functionării întreprinderilor. Grantul maxim pentru un plan de afaceri aprobat este de: 33.333,33 euro/ plan de afaceri si va fi acordat numai persoanelor juridice infiintate de persoanele ale caror planuri de afaceri sunt aprobate. Acordarea acestui grant (acestei subventii) se va realiza in baza unui contract de subventie. O transa initiala de maximum 75% din valoarea totala a ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat. Aceasta va fi acordata dupa infiintarea persoanelor juridice.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane. Persoanele juridice vor primi sprrijin pentru crearea a 108 de locuri de munca permanente care vor fi incadrate în întreprinderile infiintate si vor



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

si mentinute pe toata perioada de implementare/ monitorizare. Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul.

Persoanele juridice vor beneficia de activitati de promovare a intreprinderilor – promovarea activitatii intreprinderilor nou infiintate se va realiza prin crearea de pagini web, precum si prin actiuni de publicitate prin intermediul site-ului online de tip targ online/hub antreprenorial.

O transa finala reprezentand diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minimis o vor primi, dupa ce fiecare beneficiar al ajutorului de minimis face dovada ca a realizat din activitatea curenta, in termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentand minimum 30% din valoarea transei initiale. In cazul în care acest termen nu este respectat, transa finala nu se mai acorda.

#### *Rezultate anticipate:*

-infiintare 54 de intreprinderi cu profil non-agricol in regiunea Sud Vest Oltenia, minim 10 in fiecare judet al regiunii

### **8. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate**

*Perioada:* august 2020-ian 2021

#### *Descrierea activitatii:*

Activitatea se va desfasura pe perioada a 6 luni si va fi realizata de catre P1. P1 impreuna cu echipa de management vor desfasura actiuni care au ca scop final monitorizarea activitatii celor 54 de intreprinderi infiintate, cu privire la sustenabilitatea ideii de afacere asumate in sensul dezvoltarii, si nu doar al supravietuirii in piata, precum si a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atentii deosebite mentinerii locurilor de munca create, precum si functionalitatii intreprinderilor create.

Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantatase va face cu ajutorul metodelor de monitorizarea ale intreprinderilor noi descrise in metodologia de realizare a monitorizarii in perioada de sustenabilitate

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze, cel putin 2 persoane, prin prezentul proiect vor fi create minim 108 de locuri de munca permanente. La finalul implementarii proiectului, indiferent de cauzele care determina fluctuatia numarului de persoane angajate, beneficiarul contractului de finanțare are obligatia sa se asigure ca numarul persoanelor angajate este cel putin egal cu numarul total asumat initial prin proiect.

#### *Rezultate anticipate:*



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

- un document de susținere/ analiza a mediului antreprenorial, la nivel local sau regional ( Sud – Vest Oltenia). Se va elabora o Strategie de dezvoltare antreprenoriala a Regiunii Sud-Vest Oltenia in vederea diseminarii rezultatelor si experienta acumulata in cadrul proiectului.

Acest document va atinge urmatoarele puncte:

- o prezentare a contextului economic în care au fost înființate si dezvoltate cele 54 de întreprinderi
- o studiile de caz aferente celor 54 de întreprinderi nou create cu evidentierea principalelor dificultăți întâlnite, obstacolele, problemele întâmpinate precum si oferirea de detalii privind solutiile adoptate în vederea rezolvării, depășirii obstacolelor
- o evidentierea punctelor comune identificate drept factori facilitatori ai antreprenoriatului
- o propuneri de îmbunătățire a antreprenoriatului la nivel regional respectiv în alte sectoare de activitate.

Recomandarile si propunerile vor putea fi integrate in politicile si strategiile solicitantului si/sau a partenerului, politici si strategii locale, regionale sau nationale si/sau la nivel legislativ. Strategia va fi publicata pe pagina web a proiectului/ a solicitantului, partenerului si va fi oferita spre descarcare in mod gratuit tuturor celor interesati sa il acceseze.

## **9. Achizitii Necesare Implementarii Proiectului**

*Perioada:* feb. 2018-ian. 2021

### *Descrierea activitatii*

Activitatea de achizitii este o activitate transversala care se va desfasura pe tot parcursul proiectului, realizata de toti partenerii.

Toate echipamentele vor asigura logistica pe perioada implementarii proiectului, fiind necesare atat la buna desfasurare a activitatilor de management, cat si a celorlalte ( informare, organizarea de evenimente, selectia grupului tinta, programele de educatie antreprenoriala, stagiile de pregatire practica, servicii de consiliere/ consultanta/ mentorat, infiintarea de persoane juridice, implementarea planurilor de afaceri, monitorizarea planurilor de afaceri).

Solicitantul si partenerul vor pune la dispozitie o serie de resurse necesare implementarii proiectului, urmand ca restul resurselor de care acestia nu dispun sa fie achizitionate. Se va elabora o lista de achizitii pentru buna desfasurare a proiectului si se vor intocmi documentatiile aferente, pana la ultima etapa de atribuire a contractelor si livrare a bunurilor/ serviciilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

Achiziționarea serviciilor și produselor: echipamente, materiale consumabile necesare derulării proiectului, obiecte de inventar și servicii expertiza contabilă, conform legislației în vigoare. Activitatea de expertiza contabilă unei firme / expert contabil autorizat, cu experiența relevantă. Buna desfășurare a acestei activități va fi asigurată prin monitorizarea periodică a acestei activități de către echipa de management.

#### *Rezultate anticipate:*

- Achiziționarea birouri - 8 buc.
- Achiziționare Scaun directorial - 8 buc.
- Achiziționare corp depozitare - 8 buc.
- Achiziționare dulap - 8 buc.
- Achiziționare laptop - 8 buc.
- Achiziționare server - 1 buc.
- Achiziționare multifuncțională - 1 buc.
- Achiziționare videoproiector - 1 buc.
- Achiziționare aparat foto - 1 buc.
- Achiziționare licența sistem operare - 8 buc.
- Achiziționare licența sistem operare server - 1 buc.
- Achiziționare licența software editare documente - 8 buc.
- Achiziționare servicii expertiza contabilă

## **10. Managementul proiectului**

*Perioada:* feb. 2018-ian. 2021

### *Descrierea activității*

În cadrul activității se urmărește analiza, planificarea și etapizarea activităților, gestionarea schimbărilor, monitorizare, control și execuția, astfel încât activitățile să se realizeze în termenele asumate, să se desfășoare în parametrii de calitate propuși și să se atingă rezultatele preconizate.

Monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate în cadrul proiectului presupune o supraveghere activă a implementării acestora în scopul atingerii obiectivelor stabilite dar și pentru menținerea unor standarde de calitate optime. Se au în vedere atât opiniile persoanelor participante la activitatea educațională, de consiliere cât și opiniile profesioniștilor implicați la aceste activități.

Prin monitorizarea derulării activităților se determină modul în care progresează activitățile, locul în care se află și direcția spre care se îndreaptă proiectul. Această activitate presupune 3 niveluri de control: la nivelul fiecărui membru al echipei proiectului, prin întâlniri ale membrilor, prin întâlniri între managerul proiectului și ceilalți membri ai echipei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

Pentru *monitorizare* se folosesc următoarele mijloace:

- întocmirea, completarea și aplicarea chestionarelor „Feedback Participanți”;
- întocmirea proceselor verbale lunare privind monitorizarea activităților și gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor;
- întocmirea raportului tehnico-financiar al proiectului care se realizează la sfârșitul fiecărei perioade de raportare.

*Evaluarea* se desfășoară în paralel cu monitorizarea pe toată durata proiectului urmărind:

- îmbunătățirea activităților din planul de lucru pe baza feedback-ului obținut;
- evaluarea stadiului de implementare prin rapoartele tehnice de implementare;
- raportările necesare;
- creșterea gradului motivational de participare la activitățile derulate din parte grupului țintă.

Au loc întâlniri de lucru pentru stabilirea planurilor detaliate, a responsabilităților, contracte de muncă, fise de post, se întocmesc procedurile de implementare și de lucru: procedura de implementare a activităților proiectului proiect, procedura identificare și selectare grup țintă, metodologie selectare formatori, procedura de lucru privind activitatea formatorilor, documente de monitorizare, procese verbale, raportare, etc.

Cunoașterea stadiului și modului de implementare tehnică a proiectului are loc lunar, cu participarea membrilor echipei de implementare. În acest sens se implementează un sistem de monitorizare care are 3 componente: monitorizare, comunicare și evaluare. Monitorizarea lunară se realizează prin organizarea de reuniuni lunare de monitorizare a progresului proiectului, cu analiza activității desfășurate și planificarea activității pentru luna viitoare.

Organizarea întâlnirilor lunare:

1. Reuniunile au loc în ultimele trei zile lucrătoare cu participare la sediul solicitantului sau cu participare prin programe de mesagerie online.
2. Se întocmește agenda reuniunii respective.
3. Se realizează invitații (scrise, e-mail, telefonic, fax, verbal) și se transmite agenda reuniunii respective membrilor echipei de implementare.
4. În timpul reuniunilor au loc analize ale acțiunilor desfășurate în luna în curs, sunt specificate prioritățile/activitățile pentru luna viitoare și sunt trasate sarcini pentru acțiunile viitoare
5. După desfășurarea reuniunii, se elaborează un proces verbal care se semnează de participanții la reuniune.
6. Procesul verbal: se va completa cu aspectele discutate în cadrul reuniunii, se va completa cu soluțiile agreeate în cadrul reuniunilor și va fi transmis participanților la reuniune

*Rezultate anticipate:*

- 1 procedura de implementare a activităților proiectului proiect;
- 1 procedura identificare și selectare grup țintă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritara nr. 3:** Locuri de muncă pentru toți

**Operațiunea:** Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

**Schema de ajutor de stat:** România Start-Up Plus

**Componenta 1:** România Start Up Plus

**Contract de finanțare nr.:** POCU/82/3/7/106112

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării prin susținerea a minim 54 de întreprinderii cu profil non-agricol din Regiunea Sud-Vest Oltenia

- 1 metodologie selectare formatori;
- 1 procedura de lucru privind activitatea formatorilor;
- decizii de implementare;
- contracte de munca membrii echipa proiect;
- fise de post;
- rapoarte lunare de activitate;
- procese verbale de intilniri lunare privind stadiul de implementare proiect;
- minute saptaminale;

## Dispozitii finale

Aprobarea modificării prezentei proceduri si verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Managerul de Proiect.

Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării.